

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Назив наручиоца:** Установа Студентски центар "Београд"

**Адреса наручиоца:** Београд, Светозара Марковића 56

**Интернет старница наручиоца:** [www.sc.rs](http://www.sc.rs)

**Врста наручиоца:** Просвета

**Врста поступка јавне набавке:** ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

**Врста предмета:** Добра

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** СТОЉЬАЦИ ЗА РЕСТОРАН „СТУДЕНТСКИ ГРАД“ Установе Студентски центар "Београд", број набавке Д-89/16

**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:** 39513100- Стољаци

### **1. Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):**

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају **обавезне услове** из члана 75. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/12, 14/2015 и 068/15). ) и друге додатне услове.

### **2. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Оцена најповољније понуде извршиће се применом критеријума економски најповољније понуде, сагласно члану 85, став 1, тачка 1. и став 2 Закона о јавним набавкама на основу следећих елемената критеријума :

- понуђена цена ..... до 80 бодова-пондера
- рок плаћања ..... до 20 бодова-пондера

### **Резервни критеријум:**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио: нижу цену.

### **3. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети и на интернет страници наручиоца-[www.sc.rs](http://www.sc.rs), као и са Портала јавних набавки.

Заинтересовани може захтевати од наручиоца да му конкурсну документацију достави поштом.

### **4. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Рок за подношење понуда је **17.02.2017.године до 11,30 часова**. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно **17.02.2017.године до 11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуда, коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, биће одбијена.

**Заинтересовани понуђачи достављају понуде на следећи начин :**

понуде, на српском језику, достављају се у затвореној, запечаћеној коверти, препорученом поштом или лично, са знаком: **ПОНУДА - "НЕ ОТВАРАТИ- СТОЛЊАЦИ ЗА РЕСТОРАН „СТУДЕНТСКИ ГРАД“ Установе Студентски центар "Београд", број набавке Д -89/16"** на адресу: Установа Студентски центар „Београд", Београд, Светозара Марковића 56, или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси, радно време 07,30 до 15,30 часова. Понуђач коверту оверава печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив , адресу,име особе за контакт и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих чланова групе понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**5. Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах, истог дана, по истеку рока за подношење понуда , односно **17.02.2017.године у 12,00 часова**, у просторијама наручиоца - Установе Студентски центар „Београд“ Београд, Светозара Марковића 56,у сали за састанке на првом спрату. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

**6. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико учествују у поступку отварања понуда, морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре почетка поступка отварања понуда.

**7. Рок за доношење одлуке:**

Одлука о додели уговора биће донета у **року до 25 дана** од отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели/обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења .

**8. Контакт:**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за

подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка услуга: - **“НЕ ОТВАРАТИ - : СТОЛЊАЦИ ЗА РЕСТОРАН „СТУДЕНТСКИ ГРАД“ Установе Студентски центар “Београд“, број набавке Д -89/16“**

Питања слати на е-mail адресу: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs) или на факс: 011-3637-270.

Радно време наручиоца од 7,30-15,30 часова сваког радног дана , осим суботе и недеље.

Наручилац ће у року од 3(три) дана од пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.